



กำหนดการฝึกอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “Create Process Automation with Power Automate
(สร้างกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติด้วย Power Automate)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 22 – 23 พฤษภาคม 2568

ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 ห้อง 406 อาคารอเนกประสงค์ มจพ. กรุงเทพฯ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
วันที่ 22 พฤษภาคม 2568		
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	1. คุณน้ำฝน ไชยลังกา 2. ทีมงาน
08.45 - 09.00 น.	เปิดการฝึกอบรม	
09.00 - 10.30 น.	บทที่ 1: ทำความรู้จัก Power Automate <ul style="list-style-type: none">• Power Automate คืออะไร?• Microsoft Power Platform คืออะไร?• Power Automate มีประโยชน์อย่างไรบ้าง?• ตัวอย่างการสร้างกระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วย Power Automate• Power Automate มีข้อจำกัดในการเข้าใช้งานอะไรบ้าง?• ทำความรู้จัก Trigger และ Action• ทำความรู้จักประเภทของ Flow<ul style="list-style-type: none">- ประเภท Automated Cloud Flow- ประเภท Instant Cloud Flow- ประเภท Scheduled Cloud Flow- ประเภท Desktop Flow- ประเภท Business Process Flow• วิธีเริ่มต้นใช้งาน Power Automate<ul style="list-style-type: none">- กรณีที่ไม่มี Account ของ Microsoft 365- กรณีที่มี Account ของ Microsoft 365	
10.30 - 10.45 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
10.45 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">• การเริ่มต้นสร้าง Flow สามารถทำได้ 3 รูปแบบ<ul style="list-style-type: none">- สร้าง Flow โดยกำหนด Action เองจากฟอร์มเปล่า- สร้าง Flow จาก Template- สร้าง Flow โดยการเชื่อมต่อกับ Connector• ทำความรู้จัก Connector ที่สามารถเชื่อมต่อกับ Power Automate<ul style="list-style-type: none">- Connector ประเภท Standard	

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
	- Connector ประเภท Premium	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	บทที่ 2: ทำความรู้จักส่วนประกอบหลักและการใช้งาน Automated Cloud Flow <ul style="list-style-type: none"> • วิธีเริ่มต้นสร้าง Flow ประเภท Automated Cloud Flow • วิธีบันทึกและจัดเก็บ Flow • วิธีเพิ่มและการลบเจ้าของ Flow • วิธีแก้ไขปรับแต่งการเชื่อมต่อ (Modify a connection) • วิธีตรวจสอบ Error และการทดสอบ Flow • วิธีตรวจสอบ Flow ที่มีการแชร์ใช้งาน • วิธีเปิด - ปิดใช้งาน Flow • วิธีลบ Flow 	
14.30 - 14.45 น.	พักร้อนตามอัยาศัย	
14.45 - 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • วิธี Copy Flow เพื่อสร้าง Flow ใหม่ • วิธี Export ไฟล์ Package ของ Flow • วิธี Import ไฟล์ Package ของ Flow • วิธี Configure ไฟล์ Package ของ Flow 	

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
วันที่ 23 พฤษภาคม 2568		
09.00 - 10.30 น.	บทที่ 3: สร้างกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติด้วย Power Automate ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> • EP.001 – สร้างแบบสอบถามด้วย Form และจัดเก็บข้อมูลบน SharePoint List พร้อมดึงข้อมูลแสดงผลบน Power BI แบบอัตโนมัติ 	1. คุณน้ำฝน ไชยลังกา 2. ทีมงาน
10.30 - 10.45 น.	พักร้อนตามอัยาศัย	
10.45 - 12.00 น.	• EP.002 – สร้าง Application เพื่อบันทึกข้อมูลการ Check-in ของพนักงาน	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • EP.003 – สร้างระบบจัดเก็บไฟล์แนบ (Attachment) จาก Email ไปยัง OneDrive แบบอัตโนมัติการ เชื่อมต่อข้อมูลไปยัง Power BI • EP.004 – สร้างกระบวนการเพื่อดึงไฟล์แนบจาก Email เข้า SharePoint อัตโนมัติ 	
14.30 - 14.45 น.	พักร้อนตามอัยาศัย	

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
14.45 - 17.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • EP.005 – สร้างปุ่มสำหรับคลิกเพื่อ Export ข้อมูลจาก Power BI ในรูปแบบไฟล์ CSV/Excel และจัดเก็บไว้ บน SharePoint • EP.006 – Multilevel Approval สร้างกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อจัดส่ง Email และคำขออนุมัติ โครงการปิดการอบรม 	

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม